


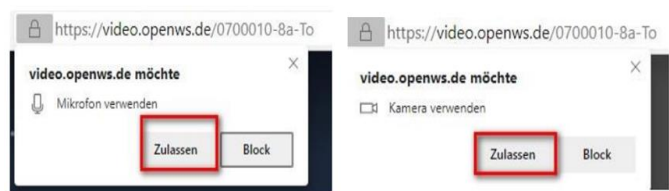
# Kurzanleitung Jitsy (bei Dataport) für Teilnehmerinnen und Teilnehmer (PC/NoteBook)

## Welche Voraussetzungen / Vorbereitungen muss ich treffen?

- Stabile Internetverbindung,
- PC/Notebook mit Mikrofon, Lautsprecher/Kopfhörer und ggf. Kamera,
- geeigneter Browser (z.B. Google Chrome oder Microsoft Edge Chromium).
  - Wichtig: Bei z.B. Firefox oder Safari (Apple) kann es zu Problemen kommen!

## Wie betrete ich den Konferenzraum?

1. Den geeigneten Browser öffnen,
2. <https://video.openws.de/> eingeben oder einfügen,
3. Zugriff auf Mikrofon/Kamera zulassen, 
4. bei Meldung „Warten auf den Organisator“
5. kurz warten oder ggf. das Passwort für den Raum eingeben,
6. bei Erstanmeldung Anzeigename eingeben (den sehen die anderen).
  - Alternativ kann er nachträglich oben rechts in der Ecke durch das Anklicken des Namens geändert werden.



## Welche Funktionen stehen mir zur Verfügung?



	<b>Bildschirm freigeben:</b> Hier ist es möglich, allen anderen teilnehmenden Personen den eigenen Bildschirminhalt zu zeigen. In der Jitsi-App gibt es diese Funktion nicht. Unten wird die Funktion genauer erklärt.
	<b>Handzeichen geben bzw. zurücknehmen:</b> Hier kann man der Moderatorin bzw. dem Moderator ein Handzeichen geben. Durch erneutes Klicken auf das Symbol wird die Meldung zurückgenommen.
	<b>Chat starten:</b> Hier öffnet sich der Gruppen-Chat, wo man Textnachrichten senden und empfangen kann.
	<b>Eigenes Mikrofon an- bzw. ausschalten:</b> Das Mikrofon ist zu Beginn der Konferenz abgeschaltet. <b>Wichtig:</b> Es sollte erst nach Aufforderung durch die Moderatorin bzw. den Moderator aktiviert werden.
	<b>Onlinekonferenz verlassen</b>
	<b>Eigene Kamera an- bzw. ausschalten:</b> Die Kamera ist zu Beginn der Konferenz abgeschaltet. <b>Wichtig:</b> Um die Stabilität des Systems nicht zu gefährden, ist es sinnvoll, die Videofunktion nur bei Bedarf zu aktivieren.
	<b>Kachelansicht ein- bzw. ausschalten:</b> Hier kann man sich alle teilnehmenden Personen übersichtlich anzeigen lassen.
	<b>Rauminfo anzeigen</b>
	<b>Weitere Optionen aufrufen:</b> Hier kann man zum Beispiel den Vollbildmodus aktivieren oder die Videoqualität verändern.

## Hinweis:

Bitte während der Konferenz Ihr Mikrofon ausschalten (stummschalten), wenn Sie nicht reden.

## Wie gebe ich meinen Bildschirm frei?

1. Bildschirmfreigabe-Symbol anklicken,
2. Bildschirm, Anwendungsfenster oder Tab auswählen und auf „Teilen“ klicken,
3. alle anderen sehen jetzt Ihren Bildschirm, Anwendungsfenster oder Tab,
4. zum Beenden Symbol erneut drücken.