

Kurzanleitung Jitsy (bei Dataport) für Teilnehmerinnen und Teilnehmer (Handy/Tablet)

Welche Voraussetzungen / Vorbereitungen muss ich treffen?

- Stabile Internetverbindung,
- Handy/Tablet mit Mikrofon, Lautsprecher/Kopfhörer und ggf. Kamera,
- die „Jitsi Meet“ App aus dem Google Playstore oder App Store,
- öffnen Sie die „Jitsi Meet“ App und gehen sie auf Einstellungen,
 - o geben Sie nun Ihren Namen ein (den Namen sieht man in der Konferenz).
 - o Die App „Jitsi Meet“ öffnen und unter **„Einstellungen“** den eigenen Namen eingeben, der später in der Konferenz angezeigt wird:



Wie betrete ich den Konferenzraum?

1. Klicken Sie auf den Ihnen zugeschickten Link (z.B. <https://video.openws.de/Test>),
2. danach klicken Sie „In der App fortfahren“ an,
3. ggf. noch das Passwort für den Konferenzraum eingeben.

- o Im Anschluss „In der App fortfahren“ wählen:

Sie benötigen die „Jitsi Meet“-App, um der Konferenz auf dem Smartphone beizutreten.



- o Ggf. **Passwort** für den Konferenzraum eingeben.

Welche Funktionen stehen mir zur Verfügung?



- o **Mikrofon deaktivieren** und nur bei Aufforderung aktivieren; bei aktivem Mikrofon störende Geräusche (Husten, Räuspern, Tippen auf der Tastatur) vermeiden.
- o Wortbeiträge über **Meldungen** (Handzeichen-Symbol, s.u.) anzeigen oder den **Chat** benutzen. In der unteren Leiste stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

Weitere Hinweise:

- Bitte während der Konferenz Ihr Mikrofon ausschalten (stummschalten), wenn Sie nicht reden.
- Auf Handys/Tablets funktioniert die Bildschirmfreigabe nicht!

| | |
|--|--|
| | Bildschirm freigeben: Hier ist es möglich, allen anderen teilnehmenden Personen den eigenen Bildschirminhalt zu zeigen. In der Jitsi-App gibt es diese Funktion nicht. Unten wird die Funktion genauer erklärt. |
| | Handzeichen geben bzw. zurücknehmen: Hier kann man der Moderatorin bzw. dem Moderator ein Handzeichen geben. Durch erneutes Klicken auf das Symbol wird die Meldung zurückgenommen. |
| | Chat starten: Hier öffnet sich der Gruppen-Chat, wo man Textnachrichten senden und empfangen kann. |
| | Eigenes Mikrofon an- bzw. ausschalten: Das Mikrofon ist zu Beginn der Konferenz abgeschaltet. Wichtig: Es sollte erst nach Aufforderung durch die Moderatorin bzw. den Moderator aktiviert werden. |
| | Onlinekonferenz verlassen |
| | Eigene Kamera an- bzw. ausschalten: Die Kamera ist zu Beginn der Konferenz abgeschaltet. Wichtig: Um die Stabilität des Systems nicht zu gefährden, ist es sinnvoll, die Videofunktion nur bei Bedarf zu aktivieren. |
| | Kachelansicht ein- bzw. ausschalten: Hier kann man sich alle teilnehmenden Personen übersichtlich anzeigen lassen. |
| | Rauminfo anzeigen |
| | Weitere Optionen aufrufen: Hier kann man zum Beispiel den Vollbildmodus aktivieren oder die Videoqualität verändern. |